



# Plan Anual de Trabajo 2024

## Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Chetumal, Quintana Roo, febrero de 2024



**AGEPRO**  
AGENCIA  
DE PROYECTOS  
ESTRATÉGICOS  
DEL ESTADO  
DE QUINTANA ROO

## Contenido:

- I. Introducción.
- II. Plan Anual de Trabajo 2024.

## I. Introducción

- El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo, es un cuerpo colegiado conformado por personas servidoras públicas de los distintos niveles jerárquicos de esta entidad, las cuales fueron nominadas y electas democráticamente por los servidores públicos de la misma entidad.
- Este Comité tiene como finalidad promover la ética y la integridad pública, para lograr una mejora constante del clima y cultura organizacional, dar tratamiento a los señalamientos por desviaciones al Código de Ética, de Conducta, Reglas de Integridad y demás lineamientos o protocolos y, resolver respecto a las consultas por posibles conflictos de interés, impulsando la integridad de los servidores públicos e implementando acciones permanentes que fortalezcan su comportamiento ético.
- El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo, presenta su Plan Anual de Trabajo 2024, con fundamento en el Artículo 15 Fracción VIII de los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo, publicados en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 5 de Diciembre de 2019, en los cuales se establece dentro de las funciones de los COEPCI, el elaborar y aprobar su Plan Anual de Trabajo durante el primer trimestre de cada año, que contendrá cuando menos, los objetivos, metas y actividades específicas que tenga previsto realizar.

COEPCI AGEPRO

## II. Plan Anual de Trabajo 2024.

El Plan Anual de Trabajo 2024 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo, se estructuró considerando los siguientes temas:

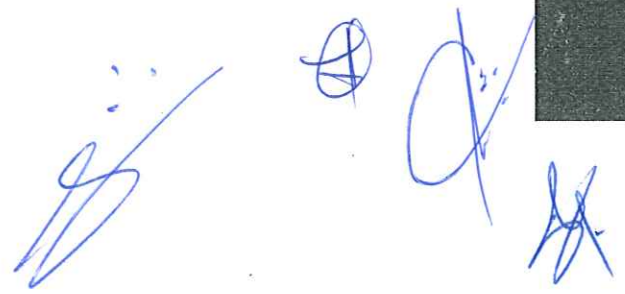
1. Celebración de Sesiones Ordinarias Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.
2. Promoción del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.
3. Modificación y Actualización del Código de Conducta del la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.
4. Difusión y promoción de los contenidos del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta.
5. Capacitación, sensibilización, asesoría y consulta en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.
6. Atención de delaciones que se presenten al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.
7. Determinación de Riesgos Institucionales de Integridad presentes en los principales procesos sustantivos de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

1. Celebración de las Sesiones Ordinarias Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

<b>Objetivo</b>	Celebrar las Sesiones Ordinarias programadas para el año 2024 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.
<b>Meta</b>	Realizar 4 Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo durante el año 2024.

No. Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
1.1	Realizar la primera sesión ordinaria del COEPCI.	29-02-2024	29-02-2024	Acta de la Sesión realizada
1.2	Realizar la segunda sesión ordinaria del COEPCI.	31-05-2024	31-05-2024	Acta de la Sesión realizada
1.3	Realizar la tercera sesión ordinaria del COEPCI.	15-08-2024	15-08-2024	Acta de la Sesión realizada
1.4	Realizar la cuarta sesión ordinaria del COEPCI.	14-11-2024	14-11-2024	Acta de la Sesión realizada

**COEPCI AGEPRO**

2. Promoción del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

<b>Objetivo</b>	Dar a conocer los miembros integrantes del COEPCI para el periodo 2022-2024.
<b>Meta</b>	Contar con el Directorio actualizado de los integrantes del COEPCI para el período 2022-2024.

No. Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
2.1	Actualizar y difundir el Directorio de los integrantes del COEPCI.	01-03-2024	31-03-2024	Minisito COEPCI AGEPRO Circular de difusión (Hacer llegar en los lugares donde se encuentren los vigilantes)

**COEPCI AGEPRO**

*[Handwritten signature]*

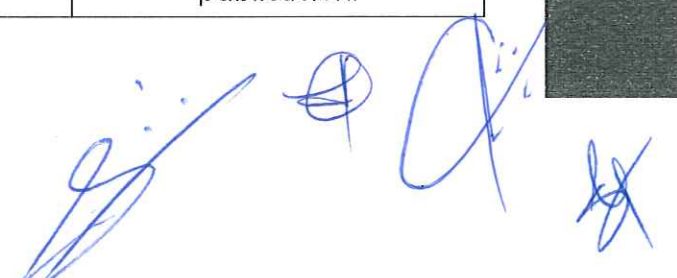
*[Handwritten signatures]*

### 3. Modificación y Actualización del Código de Conducta de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintan Roo.

<b>Objetivo</b>	Modificar y actualizar el Código de Conducta de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.
<b>Meta</b>	Actualizar el Código de Conducta de la Agencia, alineado al Código de Ética publicado el 8 de marzo de 2023.

No. Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
3.1	Reunión con las áreas involucradas a fin organizar e integrar la Comisión redactora, de acuerdo a la Guía para la elaboración del Código de Conducta de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.	11-01-2024	31-01-2024	Acta de la Reunión
3.2	Modificar y Actualizar el Código de Conducta.	01-02-2024	14-02-2024	Código de Conducta
3.3	Presentar el Código de Conducta al OIC para su aprobación.	14-02-2024	16-02-2024	Código de Conducta
3.4	Presentar el Código de Conducta al Director General para la autorización y publicación	26-03/2024	29-03-2024	Oficio de envío del Código de Conducta para su publicación.

**COEPCI AGEPRO**

4. Difusión y promoción de los contenidos del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta.

<b>Objetivo</b>	Difundir y promocionar los contenidos del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta.
<b>Meta</b>	Que las personas servidoras publicas de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo tengan conocimiento del contenido del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta.

No. Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
4.1	Integrar el compendio de la normatividad existente en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de interés para hacerlo del conocimiento de las personas servidoras públicas de la Agencia.	15-05-2023	15-06-2023	Compendio de normatividad aplicable para conocimiento al Minisitio de la AGEPRO
4.2	Hacer de conocimiento de los servidores públicos de la AGEPRO, los contenidos del Código de Ética, Reglas de Integridad y el Código de Conducta.	15-05-2023	15-06-2023	Minisitio COEPCI AGEPRO Circular de difusión

**COEPCI AGEPRO**








5. Capacitación, sensibilización, asesoría y consulta en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.

<b>Objetivo</b>	Impulsar que las personas servidoras públicas de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo reciban capacitación o sensibilización en materia de ética, integridad y conflicto de interés.
<b>Meta</b>	Solicitar a las instancias correspondientes, la impartición de cursos a las personas servidoras públicas de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo, en temas relacionados en materia de ética, integridad y conducta para el ejercicio 2024.

No. Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
5.1	Difundir entre las personas servidores públicos de la AGEPRO, los cursos o talleres a impartirse por las instancias correspondientes para su puntual asistencia.	01-04-2024	14-11-2023	Lista de asistencia de las personas servidoras publicas de la Agencia, fotografías, constancias del curso.
5.2	Hacer de conocimiento a los servidores públicos de la AGEPRO, de los cursos, talleres que imparte la Oficialía Mayor o instancias correspondientes.	01-04-2024	14-11-2023	Lista de asistencia de las personas servidoras publicas de la Agencia, fotografías, constancias del curso.

**COEPCI AGEPRO**

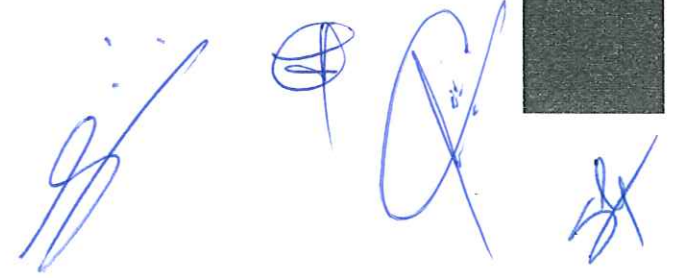



6. Atención de delaciones que se presenten al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

<b>Objetivo</b>	Atender de manera eficaz y oportuna las delaciones presentadas ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.
<b>Meta</b>	Atender dentro de los plazos establecidos en la normatividad, las delaciones que se presentes ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo durante el año 2024.

No. Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
6.1	Llevar un registro y atención de las delaciones presentadas ante el COEPCI, conforme lo establecido en los Lineamientos y los protocolos correspondientes.	08-01-2024	14-11-2024	Registro de delaciones (documento en Excel)
6.2	Formular opiniones y/o recomendaciones derivadas de las delaciones o actos contrarios al Código de Ética, Código de Conducta y reglas de integridad.	01-04-2024	14-11-2024	Recomendaciones emitidas, reporte de la delación en proceso y/o concluidas. (documental)

**COEPCI AGEPRO**

7. Determinación de Riesgos Institucionales de Integridad presentes en los principales procesos sustantivos de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

<b>Objetivo</b>	Vigilar de manera constante el cumplimiento al Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
<b>Meta</b>	Fortalecer la mejora continua de los procesos sustantivos de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

No. Actividad	Actividad	Fecha		Mecanismo de verificación
		Inicio	Fin	
7.1	Elaborar y aplicar encuestas de opinión entre los servidores públicos de la AGEPRO, sobre la percepción de cumplimiento del Código de Ética y las Reglas de Integridad.	01-04-2024	14-11-2024	Encuestas de opinión. (documento)
7.2	Elaborar informe del registro de las encuestas de opinión realizadas del COEPCI.	01-04-2024	14-11-2024	Informe (documento).

**COEPCI AGEPRO**

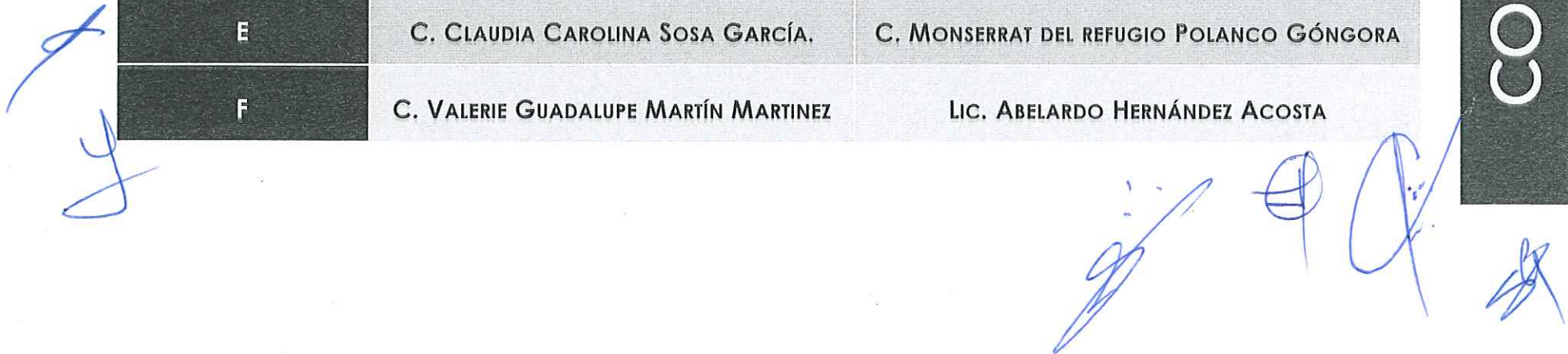
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*

## Suplentes de los Integrante del Comité de Ética y Prevención De conflicto de Interés:

PUESTO	MIEMBRO PROPIETARIO	SUPLENTE
<b>PRESIDENTE</b>	L.C. CÉSAR AUGUSTO INTERÍAN RAMÍREZ	LIC. FANNY ANEL TUZ ANDRADE
<b>SECRETARIA EJECUTIVA</b>	ARQ. SARA ALICIA LÓPEZ FALCÓN	C. ILIANA KARINE POOT AGUILAR
<b>A</b>	LIC. TERESA AQUINO RAMÍREZ	
<b>B</b>	LIC. MARÍA ISABEL GAMBOA ESTRELLA	ARQ. ROXANA MELÉNDEZ GUDIÑO
<b>C</b>	MTRO. LUIS ANTONIO HERNÁNDEZ TAPIA	LIC. ERÉNDIRA PÉREZ GONZÁLEZ
<b>D</b>	C. ROSA DEL CARMEN CASTILLA GABOUREL.	LIC. CINDY ESTEFANIE GUERRA GONZÁLEZ
<b>E</b>	C. CLAUDIA CAROLINA SOSA GARCÍA.	C. MONSERRAT DEL REFUGIO POLANCO GÓNGORA
<b>F</b>	C. VALERIE GUADALUPE MARTÍN MARTINEZ	LIC. ABELARDO HERNÁNDEZ ACOSTA

**COEPCI AGEPRO**



## Firma de los Integrante del Comité de Ética y Prevención De conflicto de Interés:

PUESTO	MIEMBRO PROPIETARIO	FIRMA
PRESIDENTE	L.C. CÉSAR AUGUSTO INTERIÁN RAMÍREZ	
SECRETARIA EJECUTIVA	ARQ. SARA ALICIA LÓPEZ FALCÓN	
A	LIC. TERESA AQUINO RAMÍREZ	
B	LIC. MARÍA ISABEL GAMBOA ESTRELLA	
C	MTRO. LUIS ANTONIO HERNÁNDEZ TAPIA	
D	C. ROSA DEL CARMEN CASTILLA GABOUREL.	
E	C. CLAUDIA CAROLINA SOSA GARCÍA.	
F	C. VALERIE GUADALUPE MARTÍN MARTÍNEZ	